

AG plénière du 29 septembre 2023

Conseil de développement de Mellois en Poitou

Ordre du jour : bilan et perspectives

- 9h30 **Ouverture**
- 9h45 **Atelier 1 : bilan participatif** (Debrief + présentation du bilan chiffré)
- 10h35 **Pause**
- 10h45 **Points formels** : Approbation du dernier CR, modifications de composition, prestation Yes Wiki
- 11h00 **Modes de décision : modification du règlement intérieur**
- 11h20 **Atelier 2 : les activités du CODEV en 2023-2024**
 - *Quelle feuille de route générale ?*
 - *Quels objectifs, fonctionnement et calendrier par groupe ?*
- 12h25 **Clôture**

Atelier 1

Souvenirs du futur

Nous sommes le samedi 15 mars 2025, le Conseil de développement vient d'être renouvelé pour 3 ans. Vous présentez aux nouveaux et nouvelles membres le bilan de vos activités.

Les nouveaux.elles le trouvent très bon, vous adressent des compliments et ressortent encore plus motivé·es pour participer au CODEV.

Que leur avez-vous raconté ?

Décrivez votre bilan au passé (activités menées, bon fonctionnement, groupes de travail, coordination, AG plénière, relations aux élus, ...)

Bilan

29 membres dont 23 participant.es

JECCA	Recyclage	Agri-Alim
9 réunions	6 réunions + visites de sites	9 réunions
Christian	Solène	Nathalie
Elisabeth	Flavie	JP
Babette	Karl	Xavier
Gilles	Sylvain	Solène
Touraya	Jacques	Guy
Bernard	Emilie	Karl
Aurélie ?	Pascal	Simon
		Pascal
		Camille

T. énergétique	MAEE	Biodiversité
3 réunions	2 réunions	2 réunions
Gilles	Solène	Guy
Marilyn	Pierre	Marilyn
Guy	Michel	Nathalie
Michel	Flavie	Jean-Pierre
Xavier	Jacques	Karl
Nathalie		
Jean-Pierre		

Représentations dans instances communautaires

GAL	Christian (+ Karl, suppl.)
Projet de territoire	Christian & Emilie (?)
Ressourcerie	Karl
PAAT	Jean-Pierre & Solène & Simon

Plénières
6 AG + pot de Noël

Saisine
7 réunions

Pôle de coordination
12 réunions

Christian
Elisabeth
Flavie**
Emilie
Gilles**
Guy
Jean-Pierre*
Marilyn
Karl
Pierre
Nathalie
Solène*

Bilan

Productions 2022-2023

- **1 avis rendu sur le projet de territoire (saisine)**
- **2 autosaisines envoyées :**
 - **Groupe JECCA : contribution en cours**
 - **Groupe agriculture-alimentation : contribution en standby**
- **1 lettre aux élu.es sur la gestion de l'eau, initiée par le groupe Agri-alim et validée en AG**

Autres activités 2022-2023

Participation à des groupes de réflexion CCMP :

- **Ressourceries**
- **COFIL PAAT**
- **Guide photovoltaïque
+ GAL Fonds européens**

Quelles activités en 2023-2024 ?

- **Production d'avis (saisine) sur le PLUi-H :**
 - 1 réunion de présentation en novembre
 - 1 réunion d'exposé de la demande de saisine en décembre
 - Vos réunions de travail
- **Participation à des groupes de réflexion CCMP :**
 - Sur la création du CIAP : *des volontaires le 4 ou le 10 octobre ?*
 - Sur les ressourceries : *continuer ?*
 - COPIL PAAT : *continuer ?*
 - GAL Fonds européens
 - COPIL Projet de territoire + équipes chantiers

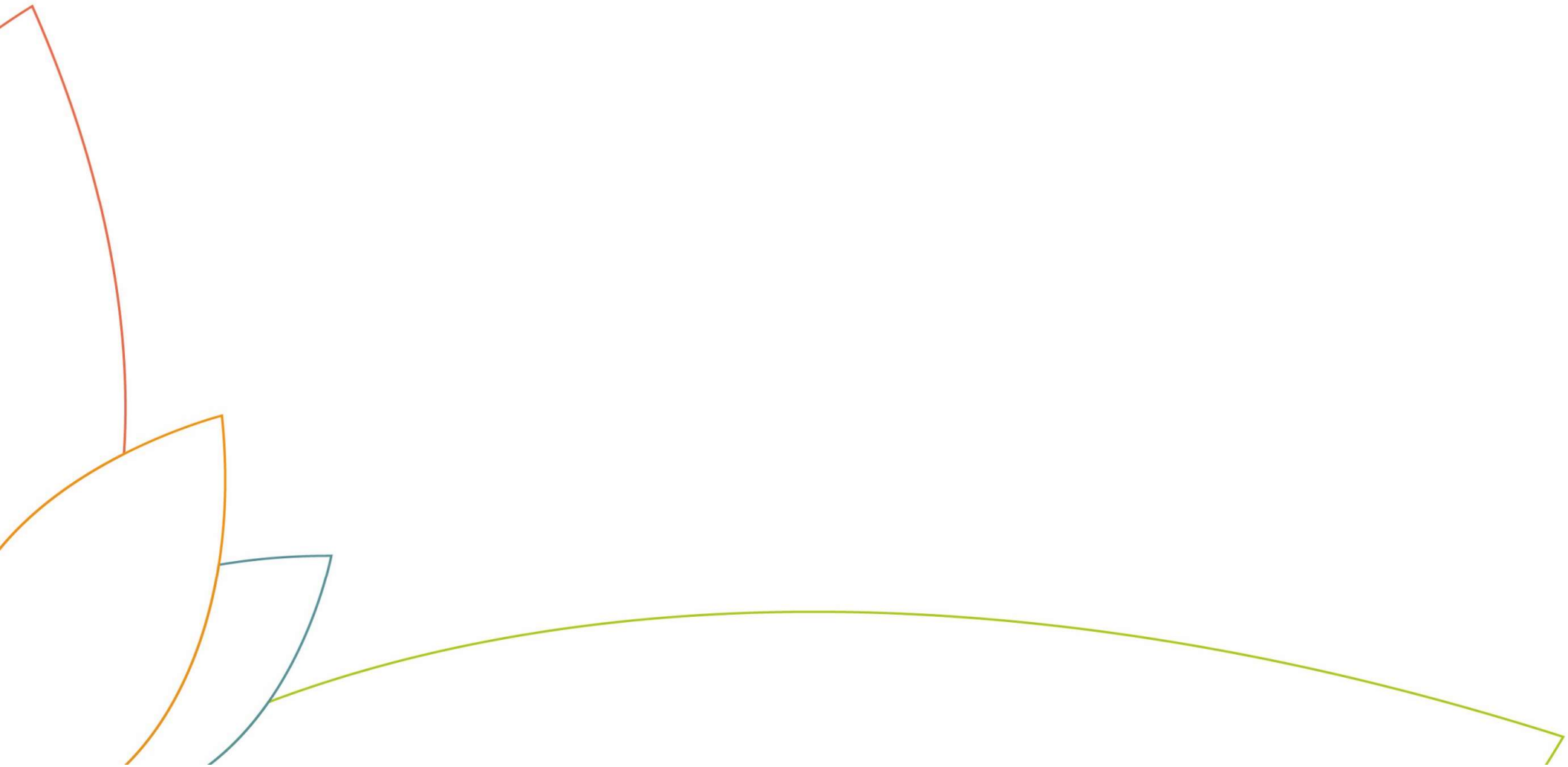
A la demande de CCMP

- **Production de contributions (autosaisines) :**

A votre initiative

- groupe JECCA -> quelle échéance ?
- autres groupes -> lesquels ? quels objectifs ? quelles échéances ? quelle organisation ?
 - Agriculture-alimentation
 - Recyclage
 - Transition énergétique
 - Biodiversité
 - MAEE

Pause et agendas



Points formels

CR de l'AG précédente

Composition : 2 démissions: Camille Lucbert et Denis Bonnisseau

Dépenses : prestation pour le Yes wiki et les listes emails (cf devis à droite, pour 2024)



Adresse de contact
Escopop: Ouals
Le site Lab - 1, Rue du Bourgois
76500 Melle
Téléphone : 06 97 71 17 77
Id. No: 115 49 99 80 44
contact@sémaphorecommunication.fr info@oxalis-scop.org

Adresse de facturation
Ouals
603 Boulevard Président Wilson
73100 Aix-les-Bains
Téléphone : 06 53 24 44 55
info@oxalis-scop.org

Devis n° 19369
Date : 28/09/2023
Réf. Client : C1002646
Activité : PSEMAPH1

Communauté de commune Mellois en Poitou
2 place de Strasbourg
76500 MELLE

Devis pour une prestation de mise à disposition de

- Hébergement type VPS
- nom de domaine : <https://codev-mellois.fr>
- CMS Yeswiki
- Emails
- Liste de diffusion
- Sauvegarde des données
- Assistance à l'utilisation de l'espace technique.

Du 01/01/2024 au 31/12/2024

Désignation	Quantité	Uté	Prix unitaire HT	Montant HT (euros)	Montant TTC (euros)	Code TVA
1) Prestation de mise à disposition Prestation annuelle d'une durée : 12 mois	1	F	275,00	275,00	330,00	001

Pour acceptation, veuillez renvoyer un exemplaire daté, signé, avec la mention "Bon pour accord".
Devis valide jusqu'au 31/01/2024.

Montants en euros	Base H.T.	TVA	Taux	Montant	Montant TTC
Normal	275,00	001	20,00%	55,00	330,00
Totaux	275,00			55,00	330,00

PSEMAPH1 - 213

Merci d'indiquer sur le libellé du virement ou au dos du chèque (au nom d'Oxalis) :

N° de facture ou du devis et la Réf. Client mentionnés ci-dessus

RIB : Crédit Coopératif - IBAN FR76 4255 0100 0008 0010 8248 335 - BIC CCOOPFRPP

Siège social : OXALIS SCOP SA - 603, bld Président Wilson - 73100 AIX-LES-BAINS

TEL : 04 50 24 44 55 - FAX : 04 79 61 09 28 - info@oxalis-scop.org - www.oxalis.coop
Scop SA à capital variable - RCS Chambéry - SIREN 410 829 477 - APE 8296Z - TVA Intracommunautaire FR 41 410 829 477

Page 1 sur 1

Modes de décision

- **Constat : difficulté à prendre des décisions par consensus**
- **Besoin de modes de décisions alternatifs au consensus lorsqu'il n'est pas possible ?**

Rappels du règlement intérieur (en AG et en pôle de coordination) :

3.1-7 Procédure de validation des avis sur saisine et auto-saisine

Chaque membre du Conseil de développement peut présenter des amendements aux propositions soumises à l'assemblée.

Le Conseil de développement peut être amené à voter sur des avis ou des propositions. Après un temps de débat et d'appropriation des informations nécessaires à la prise de décision, il est demandé à l'assemblée si quelqu'un est contre la décision proposée :

- si personne n'exprime son opposition, la décision est validée à l'unanimité ;
- si au moins une personne est contre : l'assemblée procède à un vote par **jugement majoritaire.**

3.2-4 Prises de décision et votes

Pour que les décisions prises en réunion pôle de coordination soient valables, il faut au moins que la moitié des membres soit présente.

Pour valider une décision, le consensus est recherché. Dans le cas où il n'est pas obtenu, un vote **par jugement majoritaire** peut-être organisé.

Atelier 2

Nouvelle feuille de route & organisation des GT

Atelier en 3 temps pour définir la feuille de route 2023-2024 :

- 1- PLENIERE :** état des lieux des GT actifs
discussion
préfiguration des prochains GT actifs
- 2- Par GT :** faire/refaire/affiner les propositions
- 3- PLENIERE :** présentation des propositions de chaque groupe, discussion, validation

N'oubliez pas qu'en plus des groupes de travail vous allez :

- être saisis sur le Plan local d'urbanisme intercommunal*
- continuer de vous coordonner (réunions de coordination environ 1x/mois)*
- continuer de vous réunir en plénière (environ tous les 3 mois)*

Atelier 2

Nouvelle feuille de route & organisation des GT

Temps 1 : état des lieux des GT actifs et discussion pour proposer les prochains GT

GT JECCA : continuer à travailler l'autosaisine (enquête en cours)

GT Agri-Alim : proposition de fusion avec le groupe biodiversité pour définir ensemble une nouvelle autosaisine qui pourrait être autour de l'agroécologie sous la forme d'un poster. Car ce thème, l'agroécologie, et ce format, le poster, permettent intègre nos 3 domaines : agriculture, alimentation et biodiversité... et bien d'autres encore.

GT Recyclage : continuer à suivre le travail de la comcom (volontaires : X et XX), voir selon résultats étude si autosaisine ou non

Atelier 2

Nouvelle feuille de route & organisation des GT

Temps 2, par GT potentiel :

- Objectifs (contenu et contenant) :

- quel message, quel degré de détail, quels enjeux...
- quel rendu (support) et pour quel public

- Échéances :

autosaisine le cas échéant puis contribution

- Moyens :

invitation de personnes ressources, enquête, revue de littérature...

- Fonctionnement :

réunion du GT entier ou répartition par sous-groupes, travail hors réunions, animation des réunions...

- Aspects pratiques :

fréquence des réunions, jours cibles/impossibles, lieux...

*Pour information, Anne-Laure est disponible pour des réunions :
en journée, le mercredi soir
et, ponctuellement, le lundi ou le jeudi (à prévoir en avance)*



Atelier 2

Nouvelle feuille de route & organisation des GT

Temps 3 temps : définir la feuille de route 2023-2024

Présentation des propositions de chaque groupe

Discussion

Validation

Présentation par GT :

- 1- Objet et enjeux (objectif de contenu)
- 2- Support et public (objectif de forme)
- 3- Calendrier (autosaisine puis contribution)

Facultatif

- 4-Eléments liés au fonctionnement
- 5-Aspects pratiques